| **추진내용** | | **제1주차**  (데이터 수집 및 전처리) | | | | **제2주차**  (데이터 전처리 및 모델 제작) | | | | **제3주차**  (모델 제작 및 발표준비) | | | | | **제4주차**  (발표준비 및 발표) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 16 | 17 | 18 | 19 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 29 | 30 | 31 |
| **프로그램 설계** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **데이터 수집** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **데이터 전처리** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **AI 모델링 및 리뷰** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **모델 수정 및 보완** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **발표 준비 및 발표** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

❍ 일일 회의 및 회의록 작성 - 일정 진행 전 5분에서 10분

❍ 일일 리뷰 회의(검토회의) 및 회의록 작성 - 당일 작업 검토 및 다음 날 목표 설정 20분